

Leistungskatalog des Hausmeisters

1. Gebäudereinigung

Tägliche Arbeiten

- Abgehen der gesamten Anlage (Außenanlage, Kellergänge und Heizungsraum)
- Im Sommer: Reinigung der Fläche am Sandkasten

Wöchentliche Arbeiten

Reinigung der Keller-Gemeinschaftsräume (trocken, nach Bedarf nass)

Vierzehntägige Arbeiten

Feuchtreinigung der Hauseingangstüren

Vierteljährliche Arbeiten

- Reinigen der Kellerfenster in den Gemeinschaftsanlagen
- Reinigen der Stahltüren im Keller
- Reinigen der Lampen innerhalb des Treppenhauses und der Eingangstüren

2. Pflege von Außenanlagen

Wöchentliche Arbeiten

- Wiedereinholen der Mülleimer an Tagen der Müllabfuhr
- Gehwege und Zuwege zu Abstellplätzen und Besucherparkplätzen, Garagen sowie Bordsteinrinnen säubern
- Säuberung öffentlicher Straßen und Wege nach den Bestimmungen der Gemeinde

Halbjährliche Arbeiten

- Reinigen der Gullys in der Außenanlage
- Reinigen des Ölabscheiders und des Heizölschachts

3. Pflege der Grünanlagen

- Mähen, Düngen, Wässern, Säen, Beschneiden von Pflanzen in eigener Verantwortung
- Versetzen von Pflanzen nach Anweisung

4. Spezielle Pflege der Außenanlage im Winter

- Befreiung der Gehwege von Schnee und Eis bis spätestens 7:00 Uhr morgens
- Räumen und Freihalten der Gehwege innerhalb und außerhalb des Grundstücks auf einer Breite von zwei Metern, Zugänge zu den Garagen auf einer Breite von 50 Zentimetern

5. Haustechnik

Technische Anlagen

Wartung der nicht von Fachfirmen betreuten Anlagen

Heizung

- Tägliche Inspektion des Heizkellers und der Heizung
- Die Einstellung der Heizung wird im Auftrag der Verwaltung durch eine Wartungsfirma vorgenommen und ist dann nicht mehr zu verändern.
- Tägliche Kontrolle während der Heizperiode
- Wasserstand- und Temperaturprüfung
- Kontrolle der Druckerhöhungspumpe
- Durchführen aller anfallenden kleineren Reparaturen am Gemeinschaftseigentum der Anlage
- Instandhaltung und Pflege des Arbeitsmaterials

6. Sonstige Leistungen

- Auftragserteilung an Handwerker nach Rücksprache mit dem Beirat oder der Verwaltung
- Verantwortliche Aufsicht über Handwerker, Schornsteinfeger, Lieferanten etc.
- Kontrolle der erbrachten Leistungen
- Führen einer Inventarliste über die von der Gemeinschaft gestellten Geräte
- Führen eines Lieferungs- und Leistungsordners
- Regelmäßige Meldung des Ölstands an die Verwaltung
- Führen eines Kassenbuchs über die Hausmeisterkasse